

**มาตรการในการ ปิด - เปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนคงคลัง ของทางราชการ  
สถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม**

.....

ตามหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๘.๔๒๑/ว๔๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง กำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุม และการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการ (ข้อ๔) หน่วยที่มีอาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนไว้ในความควบคุมจะต้องทำสถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนให้เป็นสัดส่วนมีความมั่นคงปลอดภัยโดยต้องกำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการดูแลสถานที่ เก็บรักษาอาวุธปืน และกำหนดมาตรการปิดเปิด โดยให้หัวหน้าหน่วยหรือผู้แทนมีอำนาจในการสั่งปิดเปิดสถานที่ เก็บรักษาอาวุธปืน และกระสุนปืนของทางราชการ และให้จัดทำบันทึกการดำเนินการทุกครั้ง โดยในการเก็บรักษาอาวุธปืนและกระสุนปืนของทางราชการให้หน่วยถือปฏิบัติติดตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๓๔ (เดิม) บทที่ ๘ คำแนะนำการรักษาคลังและพัสดุ นั้น

สถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม จึงมีมาตรการในการปิด เปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนคงคลัง ของทางราชการ ดังนี้

๑. การปิด - เปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนคงคลัง ของทางราชการต้องรายงาน และได้รับอนุญาตจาก ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม ทุกครั้ง
๒. การปิด - เปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนคงคลัง ของทางราชการเพื่อทำความสะอาด ต้องรายงาน และได้รับอนุญาตจาก ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม ทุกครั้ง
๓. การปิด - เปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนคงคลัง ของทางราชการ เพื่อทำอาวุธปืนไปทำการฝึก ต้องรายงาน และได้รับอนุญาตจาก ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม ทุกครั้ง
๔. การปิด - เปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนคงคลัง ของทางราชการ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเบิกใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ (อาวุธพก) ต้องบันทึกเหตุผลและความจำเป็นขออนุญาตเบิกอาวุธปืนผ่านผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอน โดยต้องได้รับอนุญาตจาก ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม ทุกครั้ง
๕. อาวุธปืนเล็กสั้น อาวุธปืนเล็กยาว ห้ามให้ข้าราชการตำรวจเบิก ยืมใช้ประจำกาย หากมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติโดยเร่งด่วน ต้องโดยต้องได้รับอนุญาตจาก ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม ทุกครั้ง

มาตรการดังกล่าว ให้ผู้เก็บรักษาอาวุธปืนคงคลัง สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนคงคลัง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้แจ้งให้ข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม ทราบ

.....

พันตำรวจเอก



( พิชิตชัยวัฒนา )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม

ที่ ๒๔๐/๒๕๖๖

เรื่อง ระเบียบการ เปิด - ปิด การนำสิ่งของเข้าเก็บรักษา การนำสิ่งของออก และการรักษาความปลอดภัย คลังพลาธิการและคลังศาสตราภัณฑ์ของสถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม

.....

ตามหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๘.๔๒๑/ว๔๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง กำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุม และการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการ (ข้อ๔) หน่วยที่มีอาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนไว้ในความควบคุมจะต้องทำสถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนให้เป็นสัดส่วนมีความมั่นคงปลอดภัยโดยต้องกำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการดูแลสถานที่ การเก็บรักษาอาวุธปืนและกำหนดมาตรการปิดเปิด โดยให้หัวหน้าหน่วยหรือผู้แทนมีอำนาจในการสั่งปิดเปิดสถานที่ เก็บรักษาอาวุธปืน และกระสุนปืนของทางราชการ และให้จัดทำบันทึกการดำเนินการทุกครั้ง โดยในการเก็บรักษาอาวุธปืนและกระสุนปืนของทางราชการให้หน่วยถือปฏิบัติกิจการตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๓๔ (เดิม) บทที่ ๘ คำแนะนำการรักษาคลังและพัสดุ นั้น

๑.๑. ในเวลาราชการให้ทำการเปิด - ปิด คลัง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ให้ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม เป็นผู้สั่งการให้ทำการเปิด - ปิด คลัง ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ๒ นาย รับผิดชอบ เปิด - ปิดคลัง เมื่อแล้วเสร็จให้รายงาน ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม รับทราบ

๑.๒. นอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการห้ามเปิดคลังโดยเด็ดขาด เว้นแต่ในกรณีเร่งด่วน หรือฉุกเฉินอย่างยิ่ง ต้องได้รับอนุมัติ หรือสั่งการ จากผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม ให้เปิดคลังเพื่อจ่ายสิ่งอุปกรณ์จากคลัง หรือนำสิ่งอุปกรณ์เข้าเก็บรักษาในคลังแล้วแต่กรณี และให้เจ้าหน้าที่คลัง ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องนำเรียน สารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม (งานการเงินและสง่าล้างบำรุง) หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนโดยด่วน ก่อนทำการเปิด - ปิดคลัง เพื่อจะได้หมายเหตุในบัญชีคุมต่อไป

๖. การนำสิ่งของเข้าเก็บรักษาในคลัง

๖.๑. ต้องมีหลักฐานในการนำสิ่งอุปกรณ์เข้าเก็บรักษาในคลัง เช่น ใบเบิก ใบส่งของคืน หนังสือหรือบันทึกนำส่งคืน และจะต้องได้รับอนุมัติจาก ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม หรือผู้รักษาการแทนให้นำสิ่งของเข้าเก็บรักษา

๖.๒. ในกรณีที่เป็นสิ่งของซึ่ง บริษัท ห้าง ร้าน ได้นำส่งเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจการจ้างหรือตรวจรับตามสัญญาหรือใบสั่ง ก่อนจะนำเข้าเก็บในคลังให้นำหนังสือที่นำส่งหรือใบส่งของของบริษัท ห้าง ร้าน ให้เจ้าหน้าที่ลงหลักฐานในสมุดรับ - ส่ง หนังสือของ สถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม แล้วประทับตราลงเลขที่รับ วัน เดือน ปี ไว้ที่หนังสือนำส่งหรือใบส่งของนั้นเสียก่อนแล้ว ลงประจำวันไว้ ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงต่อผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ในกรณีที่มีการตรวจสอบเกี่ยวกับกำหนดวันส่งมอบ สิ่งอุปกรณ์ตามสัญญาหรือใบสั่ง ต่อจากนั้นให้เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๒.๑

/๒.๓. เมื่อเจ้าหน้าที่.....

๒.๓. เมื่อเจ้าหน้าที่คลัง ได้ดำเนินการตามข้อ ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วให้รายงานผลการปฏิบัติในแต่ละครั้ง ให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม หรือผู้รักษาราชการแทนหรือ ผู้ควบคุมปฏิบัติ

๒.๔. ในกรณีที่มีการ เปิด - ปิดคลัง เพื่อทำความสะอาด ให้สารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม (เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ)

๗. การนำสิ่งของออกจากคลัง

๓.๑. เมื่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม สั่งให้นำสิ่งของออกจากคลัง ให้สารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม (รับผิดชอบงานการเงินและส่งกำลังบำรุง) หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน สั่งให้เจ้าหน้าที่คลังซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบสิ่งอุปกรณ์ประเภทนั้น ๆ ภายในคลัง ลงนามกำกับในใบนำสิ่งของออกเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยก่อน

๓.๒. การนำสิ่งของออกจากคลังทุกครั้งต้องมีใบนำสิ่งของออกจากคลัง ซึ่งผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓.๑ ได้ลงลายมือชื่อไว้ไปแสดงต่อ นายร้อยตำรวจเวร และนายร้อยตำรวจเวรผู้ใหญ่ ตรวจสอบว่าถูกต้องตรงกับรายการจำนวนสิ่งของในใบนำออกจากคลังหรือไม่ เมื่อเห็นว่าถูกต้องก็ให้ลงประจำวัน และให้นายร้อยตำรวจเวร เก็บใบนำสิ่งของออกจากคลัง พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากเห็นว่าการนำสิ่งของออกจากคลังนั้นไม่ถูกต้อง หรือไม่มีใบนำสิ่งของออกจากคลังดังกล่าวข้างต้น ห้ามมิให้อนุญาตให้นำสิ่งอุปกรณ์ออกจากคลังโดยเด็ดขาดและให้รับรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

๓.๓. ใบนำสิ่งของออกจากคลังซึ่ง นายร้อยตำรวจเวร เก็บรักษาไว้ในวันหนึ่งๆ ให้นายร้อยตำรวจเวร รายงาน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม ผ่านนายตำรวจเวรผู้ใหญ่ ให้ทราบในวันรุ่งขึ้น ถ้าในวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดราชการให้นำเสนอในวันแรกที่เปิดทำการ

๘. วิธีการควบคุมกุญแจ แยกกุญแจแบ่งออกเป็น ๒ ชุด

๔.๑. ชุดที่ ๑ ให้ พันตำรวจโทพิสิฐชัย เลิศปารมี รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม เป็นผู้รับผิดชอบเก็บรักษา

๔.๒. ชุดที่ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ คลังศาสตราภัณฑ์ สถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม เป็นผู้รับผิดชอบเก็บรักษา โดย ดาบตำรวจอาทิตย์ มานาค ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม เป็นเจ้าหน้าที่

๔.๓. จัดทำสมุด รับ - มอบ กุญแจ เมื่อมีการรับมอบ ต้องมีการบันทึกไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๙. แนวทางการปฏิบัติในการเบิกจ่ายสิ่งอุปกรณ์

๕.๑. ก่อน รับ - จ่าย พัสดุของหลวงจะต้องดำเนินการตาม ขั้นตอน และได้รับอนุมัติตามระเบียบ

๕.๒. ตรวจสอบประตูล้าง ว่าเรียบร้อยหรือไม่ มีสภาพผิดปกติหรือไม่ พร้อมทั้งเดินตรวจรอบนอกบริเวณคลังว่ามีร่องรอยกัดแฉะหรือไม่

/๕.๓. การรับจ่าย....

๕.๓. การรับจ่ายพัสดุของหลวง ให้จัดทำบัญชีควบคุมยอดตามรายการสิ่งของ หากเป็นสิ่งของซึ่งมีหมายเลขต้องลงหมายเลขทุกรายการให้ถูกต้อง ผู้รับต้องลงลายมือชื่อ ในบัญชีควบคุมยอดทุกครั้ง เมื่อมีการรับ - จ่ายพัสดุสิ่งของหลวงออกจากคลัง ให้ลงบัญชีควบคุมยอดพัสดุสิ่งของหลวง แล้วนำเรียน สारว้ตรฐการสทานีตำรวจฐรพนมสาคาม ทราบ

๕.๔. มีสมุดบันทึกการ เปิด - ปิดคลัง แต่ละครั้งให้ปรากฏวันเวลาทำการ เปิด - ปิด รายชื่อเจ้าหน้าที่ เปิด - ปิด เมื่อปฏิบัติภารกิจเสร็จสิ้นต้องลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย นำเรียน สारว้ตรฐการสทานีตำรวจฐรพนมสาคาม ทราบ

๕.๕. ก่อนทำการปิดคลังทุกครั้ง ต้องตรวจดูความเรียบร้อยภายในคลัง รวมทั้งวัสดุที่อาจเป็นเชื้อเพลิงทำให้เกิดเพลิงไหม้

๑๐. การรักษาความปลอดภัย

๖.๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคลัง ดูแลทำความสะอาด บำรุงรักษาพัสดุในคลังให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอโดยเปิดคลังทำความสะอาด และให้ดูแลความสะอาดบริเวณรอบอาคารคลังอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง ในเวลาราชการ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแลของ สारว้ตรฐการสทานีตำรวจฐรพนมสาคาม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒. ให้ สारว้ตรฐการสทานีตำรวจฐรพนมสาคาม และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคลัง ตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิดภายในคลัง และรายงานผลการตรวจสอบให้ ผู้กำกับการสทานีตำรวจฐรพนมสาคามทราบทุกสัปดาห์

๖.๓. ห้ามมิให้นำวัสดุไวไฟ หรือชนวนติดไฟง่ายเก็บไว้ในคลังโดยเด็ดขาด

๖.๔. ห้ามมิให้สูบบุหรี่ ภายในบริเวณคลังซึ่งเป็นพื้นที่เก็บพัสดุสิ่งของหลวงเป็นอันตราย โดยให้แสดงป้ายห้ามสูบบุหรี่ ติดไว้ให้ชัดเจน

๖.๕. ห้ามมิให้ บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณคลังโดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง ตั้งแต่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

( พิสิษฐ์ชัย นาคชัยวัฒนา )

ผู้กำกับการสทานีตำรวจฐรพนมสาคาม





คำสั่งสถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม  
ที่ ๒๔๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการ

.....

ตามนโยบายของจเรตำรวจหัวหน้าคณะผู้ตรวจราชการกองตรวจราชการที่ ๒ จเรตำรวจ ได้ให้นโยบายให้มีการตรวจอาวุธปืน ให้เป็นไปตามระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒(เดิม) ว่าด้วยอาวุธและกระสุนปืนของกรมตำรวจ และระเบียบการกรมตำรวจว่าด้วย อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกรมตำรวจ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๐

ฉะนั้น เพื่อให้การสำรวจสถานภาพครุภัณฑ์อาวุธ เป็นนโยบายสั่งการดังกล่าว และเป็นไปตามระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ (เดิม) ว่าด้วยอาวุธและกระสุนปืนของกรมตำรวจ และระเบียบการกรมตำรวจว่าด้วย อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกรมตำรวจ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์อาวุธของทางราชการ ดังนี้

๑. พันตำรวจโทพิสิฐชัย เลิศปารมี รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม เป็น ประธานกรรมการ
๒. พันตำรวจโทธีระชัย บุญเสริม สารวัตรจราจรสถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม เป็น กรรมการ
๓. พันตำรวจโททศวรรษ ทศพันธุ์ สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม เป็น กรรมการ/เลขานุการ
๔. ร้อยตำรวจเอกทิน เกษม รองสารวัตรปฏิบัติหน้าทำงานจราจร สถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม เป็นเจ้าหน้าที่
๕. ดาบตำรวจอาทิตย์ มานาค ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม เป็นเจ้าหน้าที่

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบครุภัณฑ์อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ที่หน่วยได้รับแจกจ่ายว่ามีอยู่ครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามบัญชีหรือไม่

๒. ให้มีหน้าที่ในการตรวจอาวุธปืน และตรวจสอบครุภัณฑ์อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ให้เป็นไปตามการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒(เดิม) ว่าด้วยอาวุธและกระสุนปืนของกรมตำรวจ และระเบียบการกรมตำรวจว่าด้วย อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกรมตำรวจ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๐

ทั้งนี้ ให้รายงานการปฏิบัติตามข้อที่ ๑ ภายใน ๑๐ วัน และรายงานผลการปฏิบัติตามข้อที่ ๒ ทุกระยะ ๑ เดือน (โดยให้รายงานผลการปฏิบัติ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน )

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖  
พันตำรวจเอก

( พิสิฐชัย นาคชัยวัฒนา )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม

# บันทึกการตรวจสอบอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ

สภ.พนมสารคาม

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตามคำสั่ง สภ.พนมสารคาม ที่ ๒๔๑/๒๕๖๖ ลง ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ โดยให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ (เดิม) ว่าด้วยอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกรมตำรวจ และระเบียบการกรมตำรวจ ว่าด้วยอาวุธปืนและกระสุนของกรมตำรวจ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๐ ความละเอียดที่แจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการฯได้ดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าว โดยได้ทำการตรวจสอบอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

๑.ได้ตรวจสอบสภาพสถานที่เก็บอาวุธปืน มีสภาพมั่นคงแข็งแรง และเรียบร้อย

๒.ตรวจสอบสภาพสถานะภาพการเบิกจ่ายอาวุธปืนดังนี้

๒.๑ อาวุธปืน ปลย.๑๐ (M ๑๖) มี จำนวน ๒ กระบอก คงเหลือคงคลังพัสดุ ๒ กระบอก

๒.๒ อาวุธปืน ปลย. ๑๔(FN) มีจำนวน ๔ กระบอก คงเหลือคงคลังพัสดุ ๔ กระบอก

๒.๓ อาวุธปืน ปชต ๐๒ (ลูกซอง) มีจำนวน ๑๓ กระบอก คงเหลือคงคลัง ๑๓ กระบอก

๒.๔ อาวุธปืน ปพม.๙๑ (พกสั้น) มีจำนวน ๓๖ กระบอก คงเหลือคงคลัง ๓๖ กระบอก

๒.๕ อาวุธปืน ปลย.๐๕ (นาโต้) มีจำนวน ๑๐ กระบอก คงเหลือคงคลัง ๑๐ กระบอก

๒.๖ อาวุธปืน ปลย.๑๑ (HK) มีจำนวน ๒๔ กระบอก คงเหลือคงคลัง ๒๔ กระบอก

๒.๗ อาวุธปืนพกสั้น(sig.) ขนาด ๙ มม. มีจำนวน ๔๖ กระบอก เบิก ๙ กระบอก เหลือคงคลัง ๓๗ กระบอก

๒.๘ อาวุธปืนพกสั้น (Glock) ขนาด ๙ มม. มีจำนวน ๓๖ กระบอก เบิก ๑๘ กระบอก เหลือคงคลัง ๑๘ กระบอก

๒.๙ อาวุธปืนเล็กยาว ( CALIL ) ขนาด ๕.๕๖ มม. จำนวน ๒ กระบอก เหลือคงคลัง ๒ กระบอก

๒.๑๐ อาวุธปืนลูกซอง ( Hatsan ) ขนาด ๑๒ จำนวน ๕ กระบอก คงคลัง ๕ กระบอก

๒.๑๑ อาวุธปืนลูกซอง ยี่ห้อ Benelli รุ่น super nova จำนวน ๑ กระบอก คงคลัง ๑ กระบอก

๒.๑๒ กระสุนปืน กปต แบบ ๐๕ จำนวน ๓,๕๐๐ นัด คงคลัง

๒.๑๓ กระสุนปืนแบบ ๕.๕๖ มม. จำนวน ๑๗,๒๑๑ นัด คงคลัง

๒.๑๔ กระสุนปืน กปชต .๐๒ จำนวน ๑,๓๐๐ นัด คงคลัง


๒.๑๕ กระสุนปืน .๓๘ กปพม.๙๑ จำนวน ๓,๕๕๐ นัด คงคลัง

๒.๑๖ เสื่อเกราะอ่อน จำนวน ๒๒ ตัว เบิก ๑๙ ตัว เหลือคงคลัง ๓ ตัว

๒.๑๗ ปืนไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง เบิกจำนวน ๒ เครื่อง


๓.ได้ตรวจสอบอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ที่ข้าราชการตำรวจได้เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๖ ปรากฏว่ามีการเบิกจ่าย อาวุธปืนพกสั้น(Sig.) ขนาด ๙ มม. จำนวน ๙ กระบอก, อาวุธปืนพกสั้น (Glock) จำนวน ๑๘ กระบอก, เสื่อเกราะ จำนวน ๑๙ ตัว และ ปืนไฟฟ้า ๒ ชุด ได้ตรวจสอบสภาพแล้ว ปรากฏตามเอกสารการตรวจอาวุธปืนที่แนบ


จึงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ  
( พิสิทธิ์ชัย เลิศปารมี )

พ.ต.ท.  กรรมการ  
( ธีระชัย บุญเสริม )

พ.ต.ท.  กรรมการ  
( ทศวรรษ ทศพันธุ์ )

ร.ต.อ.  กรรมการ  
( ทิน เกษม )

ด.ต.  กรรมการ  
( อาทิตย์ มานาค )



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.พนมสารคาม อ.พนมสารคาม จว.ฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๕๕-๑๕๖๑

ที่ ๐๐๑๓(นช).๔๖/-

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสถานภาพอาวุธปืนของทางราชการ

เรียน ผกก.สภ.พนมสารคาม

ตามแผนการตรวจสอบอาวุธปืนคลังของทางราชการ โดยให้รายยอดอาวุธปืนในความรับผิดชอบ  
ที่เบิกใช้ในราชการและคลัง ซึ่ง สภ.พนมสารคาม ได้รายงานยอดดังกล่าว ไปยัง ภ.จว.ฉะเชิงเทรา รายละเอียด  
แนบประกอบ แต่มิได้จัดทำหนังสือส่ง เนื่องจากกรณีเร่งด่วนนั้น

ข้าพเจ้าของแจ้งยอดอาวุธปืนคลังของทางราชการที่ได้รายงานไปยัง ภ.จว.ฉะเชิงเทรา ดังนี้

๑. มีอาวุธปืนในความรับผิดชอบทั้งหมด จำนวน ๑๕๒ กระบอก
๒. มีการใช้เบิกในการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒๗ กระบอก
๓. มีการเบิกเสียเพราะกันกระสุน จำนวน ๑๙ ตัว
๔. มีการเบิกปืนไฟฟ้า จำนวน ๒ ชุด

ด.ต.  ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่ กบ.

( อาทิตย์ มานาค )

ผบ.หมู่(ป.)สภ.พนมสารคาม

รับทราบ

พ.ต.อ.

  
( พิสิทธิ์ชัย นาคชัยวัฒนา )

หัวหน้าหน่วย

ผกก.สภ.พนมสารคาม